

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания  
Наблюдательного совета  
от « 28 » декабря 2021 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**  
субъектам малого и среднего предпринимательства Амурской области  
по программе микрозаём «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»  
Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания  
**«Центр кредитной поддержки предпринимательства**  
**Амурской области»**  
(новая редакция Версия 2.0)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.....	6
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....	11
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....	13
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.....	15
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЁМЩИКА .....	17
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	18
Приложение №1: Условия предоставления микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» .....	19
Приложение № 2: Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика.....	21
Приложение № 3: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ.....	22
Приложение № 4: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма юридическому лицу.....	23
Приложение № 5: Перечень документов по предоставляемому обеспечению микрозайма ,.....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Амурской области по программе микрозайм «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ);

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее – Постановление № 316);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от № 142 от 26.03.2021 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее – Приказ МЭР РФ № 142);

Уставом Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области» (АНО МКК «ЦКПП АО»).

1.2. Настоящее Положение определяют цели, условия и порядок предоставления микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» субъектам малого и среднего предпринимательства Амурской области Автономной некоммерческой организации микрокредитной компанией «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области» (далее - Организация).

1.3. Цели предоставления микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»:

– обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов в короткие сроки, с минимальным пакетом документов, без предоставления залогового обеспечения;

- оказание финансовой поддержки на ведение предпринимательской деятельности в связи с распространением коронавирусной инфекции и введением ограничительных мер на территории Амурской области.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Организации в сети Интернет [бизнескредит28.рф](http://бизнескредит28.рф). Копия настоящего Положения размещается в помещении, занимаемом Организацией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Организация вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Микрозаймы предоставляются Организацией на условиях срочности, платности, возвратности, целевого использования средств на основании договора микрозайма.

1.6. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из областного и федерального бюджетов, а также за счет собственных средств Организации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.7. Предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Договором микрозайма, заключаемым Организацией с Заемщиком.

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

**Организация, Займодавец** - Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области».

**Наблюдательный совет** - высший коллегиальный орган управления Организацией.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - Субъект МСП, СМСП) - юридические лица и индивидуальные предприниматели Амурской области, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ», осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Амурской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Заемщик, Заявитель** – Субъект МСП, соответствующий требованиям, установленными настоящим Положением, заключившее или имеющее намерение заключить договор микрозайма с Организацией.

**Заявка** – комплект документов, предоставляемый СМСП в Организацию в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма.

**Заявление** – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Организации, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении.

**Микрозаём** – заём, предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Организацией по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ.

**Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств.

**Деловая репутация** – общественная оценка деятельности СМСП; немущественное право, которое принадлежит СМСП с момента его регистрации и составляет неотъемлемую часть его правоспособности (статья 152 ГК РФ); совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, власти, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев СМСП, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

**Кредитный комитет Организации** – постоянно действующий коллегиальный орган Организации, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или отказе в выдаче микрозайма Заемщику и утверждающий условия кредитования для него.

**Поручитель** – физическое лицо и/или юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, в том числе бенефициарный владелец и/или учредитель юридического лица, отвечающие солидарно с заемщиком (должником) за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающие установленным требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица или юридического лица требований, размер которых способен значительно<sup>1</sup> ухудшить его финансовое состояние (действующих исполнительных производств, судебных разбирательств, неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами, выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов, прочих требований);

2) для физических лиц, за исключением лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие регистрации на территории Амурской области;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 65 лет (на момент подачи заявки на микрозаём);
- гражданство РФ.

Организация вправе принять поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации по решению Кредитного комитета Организации.

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет Организации вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

**Договор микрозайма** – соглашение между Заемщиком и Организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ, по которому Заемщику предоставляются денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**Договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Организацией солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично.

**Группа связанных компаний или группа аффилированных лиц** – юридические лица/индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же юридического/физического лица.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

**Целевое использование микрозайма** – использование средств, полученных в результате заключения договора микрозайма, на цели, определенные договором микрозайма.

**Моногород** - населённый пункт, основанный при градообразующем предприятии с целью обеспечения производства трудовыми ресурсами. На территории Амурской области к категории "моногород" относятся поселения: г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс.

**Социальное предпринимательство** – предпринимательская деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области (в том числе самозанятых лиц), направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

---

<sup>1</sup> Определяется Кредитным комитетом Организации

**Социальное предприятие** – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

**Приоритетный проект** – проект, который удовлетворяет одному или нескольким условиям, установленным статьей 2.1.2.15 Приказа МЭР РФ № 142.

**Заранее данный акцепт** - одностороннее волеизъявление, выражающее согласие плательщика на списание денежных средств с его банковского счета на постоянной основе.

**Максимальный размер обязательств** – максимальный размер денежных средств, предоставляемый заемщику по всем действующим договорам микрозайма.

**Целевые средства Организации** – финансовые средства, полученные Организацией из бюджетов различных уровней и иных источников, а также денежные средства, возвращенные по возмездным и возвратным договорам микрозаймов.

**Инвестиционные цели** – целевое использование микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада);
- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;
- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;
- ремонт объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- модернизацию и (или) реконструкцию действующих производственных фондов;
- приобретение строительных материалов для строительства объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности.

**Пополнение оборотных средств** – целевое использование микрозайма на приобретение сырья, товаров, материалов, комплектующих, оплата работ и услуг, иные расходы для осуществления текущей деятельности.

**Аннуитетные платежи** – равные друг другу платежи в графике погашения займа, которые содержат выплачиваемые ежемесячно суммы в счет возврата основного долга и уплаты процентов, согласно договору микрозайма.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

### **2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:**

- осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области. Для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Амурской области, но зарегистрированных в других регионах Российской Федерации, для подтверждения деятельности необходимо представить уведомление из налогового органа Амурской области, подтверждающее постановку на учет по месту осуществления деятельности.

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей<sup>2</sup>;

- не имеющим на дату подачи заявки задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации требование не применяется

<sup>3</sup> При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации требование не применяется

- в отношении субъекта МПС не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- предусматривающим увеличение налоговой базы и (или) повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

- зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Организации;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, при этом допускается отсутствие кредитной истории. Критерии отнесения кредитной истории к отрицательной определяется требованиями Инструкции по оценке кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Инструкция по оценке кредитоспособности);

- выражающим свое согласие на включение в договоры микрозайма, заключаемые Организацией в целях исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, условия на проведение проверок Министерством экономического развития и внешней связей Амурской области и органами государственного финансового контроля Амурской области.

## 2.2. Микрозаймы **не предоставляются** СМСП:

- являющимся кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и торговлю оружием;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие;

- оказывающим услуги с использованием сайта в сети «Интернет» в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено федеральными и областными нормативно-правовыми актами.

## 2.3. Микрозаймы **предоставляются** СМСП на следующие цели:

2.3.1. Инвестиционные цели;

2.3.2. Пополнение оборотных средств;

2.3.3. Первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования, включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.4 настоящего Положения), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

2.3.4. Погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга, за исключением:

- погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) и юридическими лицами, не имеющими статуса микрофинансовой или лизинговой организации;

- погашение овердрафта;

- погашение обязательств по возобновляемым кредитным линиям;

- погашение потребительских кредитов.

Рефинансирование сторонних финансовых обязательств должно соответствовать следующим условиям:

- микрозаем предоставляется **только** на цели погашения суммы основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга полностью или частично;

- валюта долга должна быть выражена в российских рублях;

- кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга оформлен на цели, связанные с предпринимательской деятельностью;

- кредитным договором/договором микрозайма/займа/лизинга должна быть предусмотрена возможность досрочного погашения обязательств (отсутствие в договоре запрета на досрочное погашение допускается);

- при отсутствии у СМСП кредитной истории рефинансирование текущего обязательства возможно при уплате не менее 3 (трёх) обязательных платежей по договору кредита/займа.

2.4. Микрозаймы **не выдаются** на следующие цели:

2.4.1. Оплата просроченной задолженности по договорам, заключенным СМСП или Самозанятым лицом с третьими лицами.

2.4.2. Оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений.

2.4.3. Любые операции с ценными бумагами.

2.4.4. Предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам.

2.4.5. Осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц.

2.4.6. Оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП или Самозанятого лица.

2.4.7. Выплата заработной платы, в том числе погашение задолженности по заработной плате.

2.4.8. Погашение текущих лизинговых платежей.

2.4.9. Приобретение транспортных средств:

- категорий (и подкатегорий) по водительскому удостоверению А, А1, В1, М;

- категорий транспортных средств по техническому регламенту<sup>4</sup> L1-L7.

Эксплуатация легкового автомобиля, приобретенного за счет средств по договору микрозайма, может быть **только** на цели коммерческого характера.

2.4.10. Приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, а также воздушных транспортных средств, используемых в некоммерческих целях.

2.5. На заседании Кредитного комитета Организации при рассмотрении заявки на получение микрозайма запрашиваемая сумма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП и предлагаемого обеспечения.

2.6. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано по основаниям:

2.6.1. Не представлены документы, определенные настоящим Положением.

2.6.2. Представлены недостоверные сведения и документы, в том числе со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей.

2.6.3. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящим Положением, а также Положением о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<sup>4</sup> Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 о безопасности колесных транспортных средств



2.6.4. С момента признания СМСП, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.6.5. Допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Организацией ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями, участниками, акционерами, членами СМСП и т.п. физическими и юридическими лицами, которые являются бенефициарными владельцами.

2.6.6. Величина среднемесячного оборота по расчетному счету(счетам) менее 100 000 (сто тысяч) рублей в месяц.

2.6.7. В отношении СМСП либо руководителя, учредителя, участника, акционера, члена СМСП и т.п. физических и юридических лиц, являющимися бенефициарными владельцами, имеются требования, размер которых способен значительно<sup>5</sup> ухудшить их финансовое состояние (действующие исполнительные производства, судебные разбирательства, неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами, выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы, прочие требования).

2.6.8. Если при финансовом анализе деятельности заявителя (или по действующему микрозайму в Организации заемщика или группы связанных с ним компаний) в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния установлен высокий уровень риска неплатежеспособности.

2.7. Общий размер обязательств СМСП перед Организацией по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Положением, не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ. СМСП вправе одновременно подать несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели.

2.8. Для группы связанных заемщиков устанавливается совокупный лимит по микрозаймам, не превышающий 5 000 000 (пять миллионов) рублей (с учетом финансовых показателей участников группы).

2.9. Действующий микрозаём по программе «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» может быть не более одного в портфеле Заёмщика. Повторно подать заявку возможно только после погашения обязательств по ранее полученному микрозайму «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» в полном объеме.

2.10. Погашение основного долга и уплата процентов по договору микрозайма осуществляются ежемесячно, если иное не установлено договором микрозайма.

2.11. Платеж по договору микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» осуществляется по аннуитетному графику платежей.

2.12. По микрозайму «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» не предоставляется отсрочка погашения основного долга, не применяется дифференцированный и сезонный график.

2.13. По заявлению Заемщика в условия договора займа могут быть внесены следующие изменения:

- пролонгация (продление срока действия) договора, при этом общий срок договора не может превышать 3 (три) года (в случае отмены действия на территории Российской Федерации, территории Амурской области или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

- изменение графика платежей в пределах установленного договором срока;
- замена поручительства при условии частичного погашения займа.

2.14. При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление микрозаймов осуществляется с учетом требований, предусмотренных Постановлением № 316, Приказом МЭР РФ № 142:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более одного рабочего дня;

---

<sup>5</sup> Определяется Кредитным комитетом Организации

- процентная ставка за пользование микрозаймом не превышает ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма с СМСП;

- максимальный срок предоставления микрозайма по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать пять лет (по микрозаймам, выданным до 17.07.2020 г. включительно);

- по вновь выданным микрозаймам, предоставленным СМСП в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать двух лет;

- у СМСП, получателей поддержки за счет средств субсидии не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- у СМСП не проверяется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате.

2.15. Для целей настоящего Положения принимается две категории деятельности СМСП, подпадающие под определение приоритетные и неприоритетные проекты:

2.15.1. К категории приоритетных относится деятельность СМСП, удовлетворяющая одному или нескольким условиям, установленными Приказом МЭР РФ № 142:

- резидент ТОСЭР Амурской области;

- резидент промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- экспортная деятельность;

- СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющийся единоличным исполнительным органом юридического лица, и(или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

- сельскохозяйственный производственный или потребительский кооператив или член сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянское (фермерское) хозяйство в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ от 08.12.1995 г.;

- СМСП, осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

- СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее, чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее 50% голосующих акций акционерного общества);

- СМСП, созданный физическим лицом старше 45 лет (индивидуальный предприниматель; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%), зарегистрированный и действующий менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

- иные приоритетные проекты, определенные нормативными документами Амурской области.

2.15.2. Проекты, не относящиеся к перечисленным в п. 2.15.1 настоящего Положения, не являются приоритетными.

2.16. СМСП признается, осуществляющим приоритетный проект, в случае выполнения одного из двух условий:

- приоритетный вид деятельности указан в качестве основного вида в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и фактически осуществляется;

- приоритетного вида деятельности фактически осуществляется и указан в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в качестве дополнительного ОКВЭДа.

2.17. Процентная ставка по микрозайму «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» может отличаться для субъектов МСП, осуществляющих приоритетные и неприоритетные проекты, для субъектов СМСП, осуществляющих деятельность на территории моногорода, для субъектов, получивших статус социальное предприятие.

2.18. При изменении ключевой ставки Банка России, процентная ставка по заключенным и действующим договорам микрозайма не меняется.

2.19. В случае если при расчете процентной ставки получено число в виде десятичной дроби, округление происходит до десятых долей полученного числа по правилам арифметики.

2.20. Условия предоставления микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» в Приложении № 1 настоящего Положения.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» и процентов по нему, отражены в Приложении № 2 настоящего Положения.

3.2. **Обязательным обеспечением** по договору микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» является поручительство(а):

3.2.1. Для Заемщиков – Юридических лиц - поручительство единоличного исполнительного органа (руководителя), всех бенефициарных владельцев бизнеса и учредителей (участников) Юридического лица, обладающих совокупной долей в уставном капитале не менее 51%<sup>6</sup>;

3.2.2. Для Заемщиков – Индивидуальных предпринимателей - поручительство супруги/супруга<sup>7</sup>, в случае превышения задолженности Заемщика/Группы связанных Заемщиков перед Организацией 200 000 (двести тысяч) рублей;

3.2.3. Для Заемщиков - Юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - поручительство компаний, признанных Организацией взаимосвязанными с Заемщиком, в случае превышения задолженности Заемщика/Группы связанных Заемщиков перед Организацией 200 000 (двести тысяч) рублей.

3.3. Документального подтверждения платежеспособности поручителей, указанных в п. 3.2 Положения, не требуется

3.4. Для оформления договора поручительства Поручители представляют в Организацию документы, перечень которых установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

3.5. Организация осуществляет проверку поручителей на основании предоставленных ими документов в части положительной кредитной истории, наличия действующих исполнительных производств, судебных разбирательств, неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами, выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов и иных требований.

<sup>6</sup> В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц

<sup>7</sup> В случае если на основании письменного пояснения Заявителя по объективным причинам (отрицательная кредитная история, проживание в другом регионе, длительная командировка или иные обстоятельства) привлечь в качестве поручителя супруга/супругу не представляется возможным, Кредитный комитет Организации может принять решение о замене поручительства супруга/супругу на поручительство третьих лиц

3.6. Кредитным комитетом Организации может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного поручительства исполнения обязательств по возврату микрозайма, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП и иных факторов.

3.7. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по микрозайму «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» не предусмотрено предоставление залогового обеспечения либо поручительство Фонда содействия кредитованию.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Заявка на микрозаём по программе «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» подается в Организацию в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложений № 3, 4, 5 настоящего Положения одним из следующих способов:

- лично, при обращении в офис Организации, через сотрудника аналитического отдела Организации;

- через уполномоченного представителя СМСП, на основании нотариальной доверенности;

- почтовым отправлением заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении;

- через личный кабинет на сайте Организации: [бизнескредит28.рф](http://бизнескредит28.рф).

4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет Заявитель.

4.3. Поступившая заявка в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется сотрудником Организации на правильность оформления и комплектность документов.

4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается Заявителю на доработку не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявки Организацией.

4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Организацией и регистрируется в журнале входящей корреспонденции. Регистрационная запись включает в себя номер заявки и дату поступления полностью укомплектованной заявки.

4.6. Организация проводит проверки и оценочные экспертизы на соответствие требованиям настоящего Положения, Инструкции по оценке кредитоспособности СМСП:

- оценка полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

- оценка кредитной истории СМСП, качества исполнения обязательств, намерение СМСП выполнить обязательства в срок и в полном объеме;

- правовая оценка, в том числе проверка правового статуса и полномочий руководителя и иных лиц на право подписи финансовых документов;

- проверка сведений, представленных о Поручителе (Поручителях);

- оценка деловой репутации Заемщика и Поручителей;

- проверка достоверности иных сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем Организации.

4.7. Организация вправе с согласия Заявителя и Поручителя обрабатывать персональные данные и информацию, полученные в ходе работы в заявкой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, Организация имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у Заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заявителя, места нахождения предметов залога.

4.9. После проведения указанных проверок и экспертиз сотрудник аналитического отдела Организация, при условии предоставления полного пакета документов, готовит экспертное заключение для рассмотрения заявки на Кредитном комитете Организации в срок:

4.9.1. Не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации – для заявок, поданных на бумажных носителях.

4.9.2. Не более 4 (четырёх) рабочих дня со дня регистрации – для заявок, поданных в электронном виде через личный кабинет на сайте Организации: бизнескредит28.рф.

4.9.3. Не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки – для заявок, поступивших в период действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности.

4.10. При наличии замечаний по представленным документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а также замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма (поручительство), сотрудник Организации уведомляет Заявителя о наличии замечаний и необходимости принять меры к их устранению.

4.11. Уведомление Заявителя Организацией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством:

- телефонной связи (день уведомления – день звонка);
- направления письма на электронную почту, указанную в заявке СМСП (день уведомления – день отправки);
- уведомления через личный кабинет Заявителя на сайте Организации: бизнескредит28.рф (день уведомления – день отправки через личный кабинет).

4.12. Срок рассмотрения заявки Заявителя на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный Заявителю на устранение выявленных замечаний, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

4.13. В случае не устранения СМСП замечаний Организации в установленный п. 4.10 настоящих Правил срок Организация возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает Заявителя о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного комитета Организации.

4.14. Организация имеет право продлить срок устранения замечаний при получении от Заявителя письменного обоснования необходимости продлить указанный срок до окончания срока устранения замечаний по представленным ранее документам. Письменное обоснование может быть направлено Заявителем на электронную почту Организации.

4.15. В случае невозможности для СМСП предоставить дополнительного Поручителя либо заменить поручительство по заявке Организация вправе снизить сумму запрашиваемого Заявителем микрозайма.

4.16. Для вынесения заявки на рассмотрение Кредитного комитета Организации сотрудник аналитического отдела в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности Заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение в установленной форме. Сотрудник несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заключении, а также объективность и качество проработки информации при его составлении.

4.17. При составлении экспертного заключения сотрудник аналитического отдела учитывает заключение службы безопасности Организации, особенности деятельности анализируемого Заемщика, исключая формальное заполнение граф (полей). В результате анализа на Кредитный комитет должна быть представлено действительное экономическое описание

деятельности Заемщика и вывод о возможности/не возможности предоставления микрозайма согласно условиям.

4.18. Состав Кредитного комитета Организации утверждается высшим органом управления – Наблюдательным советом Организации.

4.19. Кредитный комитет Организации рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

4.20. Если при проверке документов Организацией выявлены факты представления недостоверных сведений и (или) составлено отрицательное заключение по одной или нескольким экспертизам, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения, на Кредитном комитете организации принимает решение об отказе в выдаче микрозайма.

4.21. Если по результатам проведенных проверок и экспертиз сформировано положительное экспертное заключение, Кредитный комитет принимает решение о предоставлении микрозайма при соблюдении условий предоставления микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА», согласно Приложения № 1 настоящего Положения, или при ужесточении этих условий (требование дополнительного обеспечения, снижение суммы микрозайма, сокращение срока кредитования и прочих требований).

4.22. Организация производит регистрацию протоколов решений Кредитного комитета в хронологической последовательности.

4.23. Организация имеет право не сообщать Заявителю причину отказа в предоставлении займа.

4.24. Решение Кредитного комитета Организации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщает Заявителю. В случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и/или письменно (лично/по электронной почте).

4.25. В случае принятия отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Организацию с новой заявкой не ранее, чем через 3 (три) месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Положительное решение Кредитного комитета Организации по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его принятия, независимо от действия режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности.

5.2. Не подписание Заявителем договора микрозайма в течение периода, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Организации, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Организация вправе считать отказом СМСП или Самозанятого лица от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП, поступившему в Организацию не позднее последнего дня срока, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, срок подписания договора микрозайма может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора в установленные сроки, срок подписания договора продлевается на время действия таких обстоятельств, но не более чем на 15 (пятнадцати) рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения, СМСП вправе вновь обратиться в Организацию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Сотрудник аналитического отдела Организация обязан до выдачи микрозайма проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушениями условий договора микрозайма.

5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства одновременно при подписании договора микрозайма.

5.5. Договоры микрозайма и поручительства подготавливаются сотрудником Организации в соответствии с типовыми формами, утвержденными Организацией. Одновременно с договором микрозайма формируется информационный график платежей. В случаях частично досрочного погашения Заемщику направляется новый информационный график платежей.

5.6. Договоры, указанные в п. 5.5 настоящего Положения, подписываются в присутствии сотрудника Организации (представителя Организации).

5.7. При подписании договоров, указанных в п. 5.5 настоящего Положения, Заемщик/представитель Заемщика, Залогодатели и Поручители обязаны предъявить сотруднику Организации (представителю Организации) документы, удостоверяющие личность.

5.8. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Организации.

5.9. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Организации, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

5.10. Срок предоставления отчетов по целевому использованию не должен превышать 90 (девяносто) календарных дней с даты предоставления микрозайма.

По решению КК может быть установлен иной срок целевого использования исходя из экономической целесообразности бизнес-проекта.

5.11. В случае непредставления в сроки, указанные в соответствии п. 5.10 настоящего Положения, подтверждающих документов и (или) выявления факта использования микрозайма не по целевому назначению, Организация имеет право потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрозайма, включая проценты за его использование, путем выставления требования о досрочном исполнении обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций. В случае неисполнения Заемщиком требования Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, Организация обращается в суд за защитой своих интересов с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

5.12. Условия, определяющие права и обязанности Организации и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

5.13. Организация вправе в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

5.14. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

5.15. Организация в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, в связи с чем имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика (при необходимости).

5.16. В случае грубого и (или) систематического нарушения (более трех раз) условий договора микрозайма, по решению Кредитного комитета Организации, заемщик включается в Реестр недобросовестных заемщиков субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде предоставления микрозайма в соответствии с настоящим Положением, в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 8 и пунктом 1 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

5.17. Организация вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика/Поручителя(ей) в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.18. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

5.19. В случае получения информации о невозможности погашения микрозайма в срок, установленный в договоре, Организация предпринимает меры по возврату микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности микрозайма (залог, поручительство);
- продажа части активов Заёмщика;
- привлечение поручителя для обеспечения возвратности микрозайма;
- проведение реструктуризации долга;
- переуступка прав требований третьим лицам.

5.20. При отказе Заёмщика добровольно погасить задолженность по микрозайму и процентов по нему в отношении Заёмщика в соответствии с нормами действующего законодательства разрабатываются и реализуются меры по принудительному возврату микрозайма. Мероприятия проводятся согласно Положения по работе с проблемной задолженностью, утвержденной Организацией.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЁМЩИКА**

6.1. По каждой заявке СМСП, получившего микрозаём на основании настоящего Положения, сотрудником аналитического отдела Организации формируется досье Заёмщика. Допускается формирование одного досье по нескольким займам на одного Заёмщика.

6.2. Формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению микрозайма.

6.3. К досье должны быть приложены следующие документы:



- документы в соответствии с перечнями (Приложения № 2-4 настоящего Положения);
- экспертное заключение сотрудника аналитического отдела по заявке;
- копия Протокола Кредитного комитета согласования предоставления либо отказа в предоставлении микрозайма;
- оригиналы Договоров микрозайма, залога и/или поручительства.

6.4. В период действия договора микрозайма в досье Заёмщика помещаются документы, оформленные в ходе переписки с СМСП и/или Поручителями, а также документы, полученные в результате мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика.

6.5. Досье Заёмщика хранится в металлических запирающихся шкафах в помещении Организации.

6.6. Все документы, полученные от Заемщика, Поручителей, имеющие непосредственное отношение к выдаче/получению микрозайма, являются документами ограниченного пользования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, кроме должностных лиц Организации, имеющих право доступа к указанным документам в силу своих должностных обязанностей.

6.7. Передача досье и документов из досье третьим лицам и организациям осуществляется по распоряжению Директора Организации на основании письменного запроса соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

6.8. По окончании действия договора микрозайма в досье помещается акт сверки взаимных расчётов, производится итоговая нумерация всех страниц и составляется опись документов.

6.9. Сформированное досье сдаётся в архив Организации и хранится в течение пяти лет в соответствии с внутренними нормативными документами Организации и действующим законодательством об архивном деле.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня их утверждения Протоколом Наблюдательного совета Организации и действует до 31 марта 2022 года.

7.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на микрозаймы «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» в соответствии с договорами микрозаймов, заключаемых с даты вступления в законную силу настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) решением Наблюдательного совета Организации.

7.4. Информация об изменении (дополнении) настоящего Положения размещается Организацией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любым заинтересованным лицам, а также на официальном сайте Организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты их утверждения.

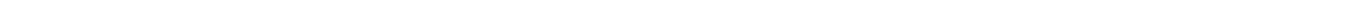
7.5. Неотъемлемой частью Положения являются следующие Приложения:

Приложение № 1: Условия предоставления микрозайма «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»

Приложение № 2: Перечень документов по предоставляемому обеспечению микрозайма

Приложение № 3: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ

Приложение № 4: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма юридическому лицу



**Приложение № 1**  
к Положению о порядке предоставления  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства Амурской области  
по программе микрозаём «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»  
АНО МКК «ЦКПП АО»

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»**

Условие	Значение
<b>Вид займа</b>	<b>«ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА»</b>
Срок действия	С 16 ноября по до 30 декабря 2021 года
Форма кредитования	Единоразовый заём
Заемщик	СМСП
Период деятельности Заемщика	Более 12 месяцев
Среднемесячные обороты по расчетному счету(счетам)	Не менее 100 000 (сто тысяч) рублей в месяц
Цель займа	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (п.2.3 настоящего Положения)
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	500 000 рублей
Срок кредитования	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
<b>Процентная ставка<sup>1</sup></b>	
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 1% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 2% годовых
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 2% годовых
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для СМСП при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты и для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика	1% годовых
Порядок погашения займа и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора

Досрочное погашение	Без комиссии За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения займа	Аннуитетный платеж
Отсрочка по выплате основного долга	Не предоставляется
Обеспечение	Для ЮЛ: поручительство всех бенефициарных владельцев бизнеса и учредителей (участников) с долей в уставном капитале не менее 51% <sup>2</sup>  Для ИП: поручительство супруга/супруги <sup>3</sup>  Наличие залогового обеспечения и(или) поручительство Фонда содействия кредитованию не предусмотрено.

**Примечание:**

<sup>1</sup> Процентная ставка за пользование микрозаймом **НЕ** может превышать ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316).

<sup>2</sup> В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц.

<sup>3</sup> В сумме от 50 000 до 200 000 рублей включительно - поручительство супруга/супруги ИП не требуется.

При сумме более 200 000 рублей в случае если по объективным причинам (отрицательная кредитная история, проживание в другом регионе, длительная командировка или иные обстоятельства) привлечь в качестве поручителя супруга/супругу ИП не представляется возможным, Кредитный комитет Организации может принять решение о замене поручительства супруга/супругу на поручительство третьих лиц (на основании письменного пояснения Заявителя).

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Амурской области по программе микрозайм «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» АНО МКК «ЦКПП АО»

### Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей/КФХ
<b>Поручительство обязательно</b>		
От 50 000 до 500 000 рублей (вкл.)	Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)	
	Поручительство всех учредителей <sup>1</sup>	Поручительство супруга/супруги <sup>2</sup>
<b>Залог ликвидного имущества/поручительство Фонда содействия кредитования</b>		
От 50 000 до 500 000 рублей (вкл.)	Не предусмотрено	

<sup>1</sup> В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц.

<sup>2</sup> В сумме от 50 000 до 200 000 рублей включительно - поручительство супруга/супруги ИП не требуется. При сумме более 200 000 рублей в случае если по объективным причинам (отрицательная кредитная история, проживание в другом регионе, длительная командировка или иные обстоятельства) привлечь в качестве поручителя супруга/супругу ИП не представляется возможным, Кредитный комитет Организации может принять решение о замене поручительства супруга/супругу на поручительство третьих лиц (на основании письменного пояснения Заявителя).

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ**

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
1	Первичный	Заявление на предоставление микрозайма, подписанное собственноручно Заявителем	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета Заявителя (ИП/КФХ), подписанная собственноручно Заявителем	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ ИП/КФХ (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
4	Первичный	Анкета бенефициарного владельца	По форме Организации		
5	Полный	Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии)	Документ Заявителя		
6	Полный	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков НПД)	По форме ФНС		
7	Полный	Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае дополнительного места работы ИП/КФХ)	По форме ФНС		
8	Полный	Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности	Документ Заявителя		
9	Полный	Выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) с расшифровкой назначения платежей за последних 6 месяцев, с подтвержденным среднемесячным оборотом не менее 100 000 рублей, в электронном виде, в том числе заверенные электронной подписью обслуживающего Банка(ов), либо заверенные Банком(ами) на бумажном носителе	По форме Банка		
		<i>В случае подачи документов через представителя:</i>			
1	Первичный	Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма	Нотариально		
2	Первичный	Анкета представителя, выступающего по доверенности	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности + СНИЛС	Документ Заявителя		

**Примечания:**

- 1) Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.
- 2) Копии всех документов заверяет Заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии).
- 3) В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.
- 4) Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.
- 5) Документы по обеспечению микрозайма предоставляются согласно перечню Приложения № 5 настоящего Положения.

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма  
Юридическому лицу**

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
1	Первичный	Заявление на предоставление микрозайма, подписанное собственноручно Заявителем	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета Заявителя (ЮЛ), подписанная уполномоченным лицом	По форме Организации		
3	Первичный	Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей)	По форме Организации		
4	Первичный	Паспорта граждан РФ руководителя, всех учредителей (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
5	Первичный	Анкета бенефициарного владельца	По форме Организации		
6	Первичный	Устав юридического лица	Документ Заявителя		
7	Первичный	Учредительный договор (при наличии)	Документ Заявителя		
8	Первичный	Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица	Документ Заявителя		
9	Полный	Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии)	Документ Заявителя		
10	Полный	Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности	Документ Заявителя		
11	Полный	Выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) с расшифровкой назначения платежей за последних 6 месяцев, с подтвержденным среднемесячным оборотом не менее 100 000 рублей, в электронном виде, в том числе заверенные электронной подписью обслуживающего Банка(ов), либо заверенные Банком(ами) на бумажном носителе	По форме Банка		
		<i>В случае подачи документов через представителя:</i>			
1	Первичный	Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета представителя, выступающего по доверенности	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности + СНИЛС	Документ Заявителя		

**Примечания:**

- 1) Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.
- 2) Копии всех документов заверяет Заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии).
- 3) В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.
- 4) Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.
- 5) Документы по обеспечению микрозайма предоставляются согласно перечню Приложения № 5 настоящего Положения.

Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Амурской области по программе микрозайм «ЭКСПРЕСС ПОДДЕРЖКА» АНО МКК «ЦКПП АО»

Перечень документы по предоставляемому обеспечению микрозайма

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
		<b>Для поручителя физического лица</b>			
1	Первичный	Анкета физического лица	По форме Организации		
2	Первичный	Паспорт гражданина РФ + СНИЛС	Документ Заявителя		
		<b>Для поручителя физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</b>			
1	Первичный	Анкета индивидуального предпринимателя	По форме Организации		
2	Первичный	Паспорт гражданина РФ + СНИЛС	Документ Заявителя		
		<b>Для поручителя юридического лица</b>			
1	Первичный	Анкета юридического лица	По форме Организации		
2	Первичный	Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей)	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорта граждан РФ руководителя, всех учредителей (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
4	Первичный	Устав юридического лица	Документ Заявителя		
5	Первичный	Учредительный договор (при наличии)	Документ Заявителя		